

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51
Петроградского района
Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

Подписано электронным способом
29.08.2025 11:31

директор Исаковский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

Березяк Элина Арвовна

7813124534-5-1772699548-20260305-63-4-1132-28

ПРИКАЗ

от 29 августа 2025г.

№253

Об утверждении локальных актов
в сфере противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2008г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции», законом Санкт-Петербурга от 14.12.2008г. №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.06.2016г. №1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию» и на основании решения Совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №51 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – школа) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №51 Петроградского района Санкт-Петербурга, исполнение которых связано с коррупционными рисками (приложение №1).
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №51 Петроградского района Санкт-Петербурга (приложение №2).
3. Утвердить Порядок подачи заявлений для рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №51 Петроградского района Санкт-Петербурга (приложение №3).
4. Утвердить карту коррупционных рисков в ГБОУ СОШ №51 Петроградского р-на СПб (приложение №4)

Директор

Э.А.Березяк

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №51
Петроградского района Санкт-Петербурга,
исполнение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор.
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Заведующий ОДО.
5. Заведующий библиотекой.
6. Заведующий хозяйственной частью.
7. Специалист по закупкам.
8. Документовед.
9. Секретарь руководителя.
10. Учитель.
11. Педагог-организатор.
12. Социальный педагог.
13. Педагог-психолог.
14. Педагог дополнительного образования.
15. Воспитатель группы продленного дня.
16. Библиотекарь.
17. Инженер.
18. Концертмейстер.
19. Костюмер.
20. Звукооператор.
21. Хореограф.
22. Видеоинженер.

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций,
осуществляемых Государственным бюджетным образовательным
учреждением средней общеобразовательной школой №51
Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг.
5. Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.
6. Оказание платных услуг.
7. Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.
8. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.
9. Выдача документов об образовании, справок.
10. Проведение внутреннего контроля финансовой, хозяйственной, документационной деятельности.
11. Контроль за использованием бюджетных средств.
12. Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам организации образовательного процесса.
13. Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в сфере образования.

ПОРЯДОК

подачи обращений (заявлений) для рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Обращения (заявления) работников ГБОУ СОШ №51 Петроградского р-на СПб (далее школа), обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных граждан в Комиссию по противодействию коррупции в школе и в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы предоставляются в письменной форме в приемную директора школы.
2. Обращения (заявления) от имени несовершеннолетнего обучающегося принимаются только от родителя (законного представителя) обучающегося.
3. Обращения (заявления) в Комиссию регистрируются в установленном порядке и в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) представляются председателю соответствующей комиссии.
4. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого обращения (заявления) в установленные Положениями о соответствующих Комиссиях сроки.
5. Комиссии рассматривают анонимные обращения (заявления).

**Карта коррупционных рисков в ГБОУ СОШ №51
Петроградского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	<p>Организация деятельности ОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие на работу сотрудников 2. Работа со служебной информацией 3. Обращения юридических и физических лиц 	<p>Директор, заместител и директора по УВР, ВР, АХР</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных подробностей должностного лица либо его родственников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОУ. 2. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 3. Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 4. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством 5. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	Средняя	<p>Разъяснение работникам ОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения 2. О мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения

2	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	1. Привлечение к разработке локальных актов представителей иных структурных подразделений и служб ОУ в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. 2. Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционных правонарушений
3	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов в различных организациях	Работники ОУ, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционных правонарушений; - о мерах ответственности за совершение коррупционных Правонарушений.
4	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб ОУ. Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционных правонарушений; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5	Оплата труда	Директор, Заместители директора	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю за подразделениями с участием представителей иных структурных подразделений и служб ОУ. Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционных правонарушений; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, Заместители ВР, УВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционных правонарушений; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Аттестация обучающихся	Директор, заместитель и директора по УВР, педагогические работники	- Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. - Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционных правонарушений;

					- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместители директора по УВР	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	Низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликтов интересов. Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю склонении их к совершению коррупционных правонарушений; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на	Директор	Недостаточная доступность: - информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Средняя	Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю склонении их к совершению коррупционных правонарушений; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	досрочное назначение трудовой пенсии по скорости присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации				
10	Прием и отчисление	Директор	1. Предоставление преимуществ отдельным родителям и обучающимся при приеме. 2. Склонение к отчислению	Низкая	Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю склонении их к совершению коррупционных правонарушений; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Педагогические работники	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся: - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Средняя	Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю склонении их к совершению коррупционных правонарушений; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, заместитель директора по АХЧ	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд ОУ	Средняя	Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционных правонарушений; - о мерах ответственности за совершение коррупционных

					Правонарушений.
13	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в ОУ	Директор, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками ОУ	Низкая	Разъяснение работникам ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционных правонарушений; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Закупочная деятельность для нужд ОУ	Работники, ответственные за осуществление закупок. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.	Выбор способа размещения заказа. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.	Высокая	1. Запрет дробления закупки. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 3. Ограничение возможностикупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности. 6. Автоматический мониторинг

					закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг
15	Закупочная деятельность для нужд ОУ	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок.</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.</p> <p>3. Специалисты профильных подразделений, привлекаемые для оценки заявок.</p>	<p>Оценка заявок и выбор поставщика</p> <p>1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку.</p> <p>2. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.</p> <p>3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p> <p>4. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками.</p> <p>5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.</p>	Высокая	<p>1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).</p> <p>2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой.</p> <p>3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).</p> <p>5. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p>

					<p>7. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>8. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p>
16	Управления персоналом Учреждения, в частности при принятии решений о премировании работников.	Директор	Единоличное распределений стимулирующих выплат. Распределение премий и иных стимулирующих выплат без учета Порядков и условий установления данных выплат, утвержденных руководителем.	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы оплаты труда работников. 2. Функционирование комиссий по распределению стимулирующих выплат. 3. Реализация стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников, Положений о доплатах и надбавках Положения о материальном стимулировании и.т.д.
17	Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц	Работники, исполняющие запросы социально-правового характера юридических и физических лиц	Сокращение сроков исполнения запросов социально-правового характера юридических и физических лиц с нарушением порядка их регистрации. Работники, исполняющие запросы социально-правового характера юридических и физических лиц.	Низкая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение сроков исполнения запросов социально-правового характера юридических и физических лиц с учетом порядка их регистрации 2. Контроль за соблюдением сроков исполнения запросов социально-правового характера юридических и физических лиц с учетом порядка их регистрации