

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51
Петроградского района
Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средней общеобразовательной школы № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью
31.08.2023 16:34

директор Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

Березяк Элина Арвовна

7813124534-5-1718366481-20240614-165-5-1501-21

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Приказ от 31 августа 2023г. №228

_____ Э.А. Березяк

ПРИНЯТО

Совет Образовательного учреждения
ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Протокол от 29 августа 2023г. №1

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб
Протокол от 29 августа 2023г. №1

_____ Е.А.Горбачева

Положение о Совете Образовательного учреждения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Образовательного учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, формы проведения Совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы.

1.3. Положение принимается Советом Образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.4. Совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим Уставом Учреждения.

1.5. Советом Образовательного учреждения выбирается на собрании трудового коллектива сроком на 1 год.

2. Состав Совета Образовательного учреждения

2.1. Состав Совета Образовательного учреждения избирается на собрании трудового коллектива в количестве 9 человек, включая директора Образовательного

учреждения. Директор Образовательного учреждения является членом Совет Образовательного учреждения по должности, его председателем.

2.2. В состав Совета Образовательного учреждения в качестве члена Совета Образовательного учреждения может входить представители родителей обучающихся. Представитель родителей избирается на общем собрании родителей обучающихся сроком на один год. В случае не избрания представителя родителей Совет Образовательного учреждения проводит свою работу без его участия.

2.3. Совет Образовательного учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов.

2.4. Решения на Совет Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета Образовательного учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Образовательного учреждения. О решениях, принятых Советом Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса, путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Для ведения протокола заседаний Совета Образовательного учреждения из его членов избирается секретарь.

2.7. Член Совета Образовательного учреждения может быть досрочно выведен из состава Совета Образовательного учреждения по личной просьбе или по представлению председателя.

3. Полномочия Совета Образовательного учреждения

3.1. Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.2. Привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.3. Утверждение и предоставление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного.

3.5. Разработка и принятие проекта Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав.

3.6. Разработка и принятие локальных актов Образовательного учреждения.

3.7. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов.

3.8. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного Учреждения.

3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.11. Подготовка, в соответствии с Положением, ежегодного проекта по распределению доплат и надбавок сотрудникам Образовательного учреждения, создание комиссии по распределению доплат и надбавок.

3.12. Регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

3.13. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

4.1. Все решения Совета Образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет Образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю Образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других коллегиальных органов Образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем Образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Совета Образовательного учреждения, его решения оформляются в печатном виде секретарем и формируются в «Книгу протоколов заседаний Совета Образовательного учреждения» (сшивается каждый в отдельности), каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Ведётся реестр протоколов заседаний Совета Образовательного учреждения, который хранится в канцелярии.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.