

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга

Подписано электронно Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
31.08.2023 16:34 средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга  
директор

Березяк Чкалов Архив пр. проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110  
7813124534-5-1718366430-20240614-165-5-1500-30

т. 2462072, т/ф 4176212

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Приказ от 31 августа 2023г. №228

\_\_\_\_\_ Э.А. Березяк

**ПРИНЯТО**

Совет Образовательного учреждения  
ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Протокол от 29 августа 2023г. №1

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзный комитет  
ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб  
Протокол от 29 августа 2023г. №1

\_\_\_\_\_ Е.А.Горбачева

**Положение  
об Общем собрании работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 51  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), регулирующим порядок, периодичность, формы проведения Общих собраний работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Положение принимается Советом Образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим Уставом Образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий.

## **2. Компетенция Общего собрания работников Образовательного учреждения**

2.1. Утверждение ежегодного Отчета о поступлении и расходовании финансовых средств Образовательного учреждения, а также Отчета о результатах самообследования;

2.2. Обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Образовательного учреждения, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.5. Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

2.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

## **3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание работников собирается директором Образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в пол года.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

3.5. Для ведения Общего собрания на заседании избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания:

- определяет и озвучивает повестку дня;
- ведет ход обсуждения вопросов;
- учитывает предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- выносит решения Общего собрания на открытое голосование.
- фиксирует результат голосования, принятое решение Общим собранием.

Секретарь Общего собрания:

- ведет протокол, описывая: повестку дня, ход заседания, предложения и замечания членов Общего собрания, ведет подсчет голосов, фиксирует результат, принятых решений по каждому вопросу на заседании Общего собрания.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Образовательного учреждения.

Нумерация протоколов Общего собрания ведется от последних чисел августа (протокол №1) в течение учебного года. Протоколы ведутся в книге протоколов, либо распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Образовательного учреждения и подписываются директором. Книга протоколов или прошитые в распечатанном виде протоколы хранятся в делах Образовательного учреждения.