

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга**

Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Приказ от 31 августа 2023г. №228

ПРИНЯТО

Совет Образовательного учреждения
ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Протокол от 29 августа 2023г. №1
С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 29 августа 2023г. №1

Э.А. Березяк

**ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51
Петроградского района
Санкт-Петербурга**

Подписано электронной подписью
31.08.2023 13:26

директор
Березяк Элина Арвовна
7813124534-5-1718706057-20240618-169-2-1320-57

**Положение
об обучении на дому
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 51
Петроградского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрированы в Минюсте 18.12.2020 № 61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к условиям к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Уставом ГБОУ СОШ № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга;

1.2. Положение разработано в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге», а также организации работы ГБОУ школы № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение, школа), реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в части обучения на дому, на основании инструктивно-методического письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов».

1.3. Положение регламентирует порядок организации образовательного процесса детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут

посещать Учреждение (далее – обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому).

1.4. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее – заявители) представляют в Учреждение:

заявление об организации обучения на дому (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 и заключение медицинской организации.

1.5. Зачисление обучающегося на дому в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Организация обучения на дому

2.1. Обучающимся на дому с учетом интересов всех участников образовательных отношений рекомендовано организовать обучение на дому при зачислении в Учреждение;

2.2. Обучающийся на дому учитывается в контингент Учреждения;

2.3. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя;

2.4. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому.

Решение об организации обучения на дому принимается приказом директора, согласно приложения 2, с которым должны быть ознакомлены под роспись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в Учреждение об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами Учреждения, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.9. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Учреждения составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается директором школы.

2.10. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается директором школы.

2.12. Учреждение на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия, обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях образовательной организации. Занятия внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающийся на дому может посещать в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.13. Учреждение предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.18. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2.19. Учреждение:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.20. Учреждение имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка. Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состоянии здоровья обучающегося.

2.22. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- соблюдает Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

2.23. При организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться следующие требования:

- Использование ЭСО должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

- Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

- Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории образовательных организаций не допускается.

- Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

- При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18,00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

- Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности.

В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

- При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

- В помещении, где организовано рабочее место обучающегося с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо предусмотреть естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник местного освещения на рабочем месте обучающегося должен располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3. Осуществление контроля за обучением на дому

3.1. Контроль и учет обучения на дому ведется в электронном классном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.

3.2. Администратор электронного журнала обеспечивает внесение данных об обучаемом на дому в АИСУ Параграф.

3.3. Педагог предметник на основании индивидуального учебного плана разрабатывает рабочую программу, составляет тематический план. Количество часов в тематическом плане должно соответствовать рабочей программе и индивидуальному учебному плану. Электронная версия сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который после проверки передает все документы в электронном виде системному администратору школы, для загрузки в базу электронного журнала.

3.3. Педагоги предметники заполняют электронный журнал в день проведения урока (занятия), в том числе и часы самостоятельной работы. В случае болезни учителя, учитель, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающегося на дому в том числе и часы самостоятельной работы обучающегося. В 1-х классах оценки в электронный журнал ни по одному учебному предмету не выставляются.

3.4. Заместители директора школы по УВР осуществляют периодический контроль (не реже 1 раз в месяц) ведения электронного журнала. По окончании учебного периода

(четверть, полугодие, год) осуществляют контроль качества и полноты заполнения педагогами электронного журнала. Оказывают помощь учителям в случае возникновения у них вопросов.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

4.2. Примерный недельный учебный план составляется в соответствии с инструктивно - методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов», согласно приложению 3.

Приложение 1

Директору ГБОУ школы № 51
Петроградского района Санкт-Петербурга
Березяк Э.А.
от родителя (или законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ Место регистрации

_____ Место фактического пребывания

Тел. _____

Адрес эл.почты _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность/
подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, где, когда, кем выдан)

Заявление

Прошу организовать обучение на дому _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____.

Заключение медицинской организации прилагается.

С расписанием занятий по внеурочной деятельности ознакомлена.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы № 51, нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

Правительство Санкт-Петербурга
 Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга
 ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 ____ г.
 Об организации обучения на дому
 учащегося _____

№ _____

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» и на основании медицинского заключения от «27» ноября 2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _____ класса,
 _____ (ф.и.о. ученика) с « _____ » _____ г. по
 _____ г.

2. Утвердить:

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому, ученика _____ класса,
 _____ (ф.и.о. ученика), согласно приложению 1.

2.2. Календарный учебный график обучающегося на дому, ученика _____
 класса, _____ (ф.и.о. ученика), согласно приложению 2.

2.3. Расписание учебных занятий обучающегося на дому, ученика _____ класса,
 _____, согласно приложению 3.

3. Учебные занятия проводить по адресу:

На период обучения на дому:

3.1. Заведующей библиотеки, _____ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных пособий.

3.2. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, _____ обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.3. Педагогическим работникам (ф.и.о, должность педагогов):
 составить рабочие программы по учебным предметам, согласно индивидуальному учебному плану обучающегося _____ класса _____;

обеспечить обучение обучающегося _____ класса _____
 в соответствии с утвержденным расписанием;
 провести аттестацию по итогам учебных _____ четвертей;

провести промежуточную аттестацию обучающегося в период с _____ по _____ г.

3.4. Педагогическим работникам (ф.и.о, должность педагогов) информировать заявителя, в том числе через сервис «Электронный дневник» о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, _____ :
- согласовать расписание учебных занятий с обучающимся на дому, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому.
- осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением учебных программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю, _____ своевременно информировать обучающегося на дому / родителей (законных представителе) несовершеннолетнего на дому об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, _____

Директор

Э.А. Березяк

Примерные учебные планы для обучающихся на дому

1. Примерный недельный учебный план начального общего образования (пятидневная учебная неделя)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык	2	2	2	2
	Литературное чтение	2	1,5	1,5	1,5
	Иностранный язык		1	1	1
Математика и информатика	Математика	3	2,5	2,5	2
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка и ИЗО	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		1	1	1	1
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		21	23	23	23

2. Примерный недельный учебный план основного общего образования, обеспечивающий введение в действие и реализацию ФГОС основного общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				
		V	VI	VII	VIII	IX
<i>Обязательная часть</i>						
Филология	Русский язык	2	2	1,5	1,5	1,5
	Литература	1,5	1,5	1	1	1
	Иностранный язык	1	1	1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2			
	Алгебра			1,5	1,5	1,5
	Геометрия			0,5	0,5	0,5
	Информатика	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Естественнонаучные предметы	Физика			1	1	1
	Химия				1	1
	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25	0,25	
Технология	Технология	0,2	0,2	0,2	0,25	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				0,25	0,5
	Физическая культура	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5
	Итого:	10,5	10,5	10,5	12	11,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		1,5	1,5	1,5	1	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося		12	12	12	13	13
Часы самостоятельной работы обучающегося		17	18	20	20	20
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		29	30	32	33	33

3. Примерный недельный учебный план среднего общего образования на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования.

Учебные предметы	Количество часов в неделю	
	X	XI
Русский язык	0,5	0,5
Литература	2	2
Иностранный язык	1	1
Математика		
Информатика и ИКТ	3	3,5
История	1,5	1
Обществознание (включая экономику и право)	0,5	0,5
Природоведение		
География		
Биология		
Физика		
Химия		
Естествознание	3	3
Искусство (Музыка и ИЗО, МХК)	0,25	0,25
Технология		
Физическая культура	0,5	0,5
Основы безопасности жизнедеятельности	0,25	0,25
<i>Региональный компонент и компонент образовательной организации</i>	1,5	1,5
Обязательная учебная нагрузка	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	20	20
Максимально допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе	34	34