

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

31.08.2023 13:26

директор

Березяк Элина Арвовна

7813124534-5-1718706275-20240618-169-2-1324-35

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Приказ от 31 августа 2023г. №228

\_\_\_\_\_  
Э.А. Березяк

**ПРИНЯТО**

Совет Образовательного учреждения  
ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Протокол от 29 августа 2023г. №1  
С учётом мнения Совета родителей  
Протокол от 29 августа 2023г. №1

## **Положение об организации работы службы психологической помощи и психолого-педагогического сопровождения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 Петроградского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы службы психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения (далее Служба сопровождения) образовательного процесса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- обеспечить ребенку эффективное развитие, социализацию, сохранение и укрепление здоровья, а также сформировать нравственные ориентиры и позитивное отношение к себе и окружающему миру;
- оказывать психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- оказывать содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- оказывать содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- оказывать психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ГБОУ школы № 51. Служба сопровождения может являться структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения. В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальные педагоги. Коррекционные работы производятся совместно с педагогом-логопедом. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей: Конвенция ООН о правах ребенка; Декларация ООН о правах инвалидов; Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации»; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ; Законами и постановлениями органов субъекта Российской Федерации; Приказом Минтруда России от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; Инструктивно-методическое письмо № ОЗ-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018 «Об организации деятельности по оказанию психолого- педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»; Настоящим Положением; Уставом образовательного учреждения.

1.5. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

## **2. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в развитии и обучении;
- деятельность, указанная в п 1.2. данного положения.

### 3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.5. данного Положения.

3.2. В состав службы сопровождения входят:

- Заместитель руководителя, курирующий данное направление;
- Педагоги-психологи;
- Социальный педагог;

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором ГБОУ школы № 51 и согласованному с руководителем службы.

3.3. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора ГБОУ школы №51.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:
- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за качеством оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.4. Специалисты Службы (педагоги-психологи, социальные педагоги) :

- Проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- Информировать других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- Участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- Реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- Информировать педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;

3.5. Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в (группу риска), в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в список в (группу риска), группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, логопедом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

3.6. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: педагогов-психологов, социальных педагогов (включая кабинет) и др.

3.7. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании ГБУ До ЦДиК ППМСП "Здоровье" Петроградского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ПНЦ и иные специализированные учреждения. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

#### **4. Основные направления деятельности службы сопровождения**

4.1. Психолого-педагогическая диагностика- проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога и учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое, педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты,

здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

4.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

## **5. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за: - неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося; конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности; сохранность рабочего места, материальных ценностей;

- ведение документации и ее сохранность.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы индивидуального сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

## **6. Участники психолого-педагогической службы имеют право:**

Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

На создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

Знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной

деятельности;

Обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

Обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

## **7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся**

Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

## **8. Документация Службы сопровождения**

8. Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения и составе специалистов;
- Годовой план работы Службы сопровождения;
- Список обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле;
- Служебная документация специалистов;
- Годовой отчет Службы сопровождения. Документы хранятся у руководителя Службы.
- Результаты обследования, программы коррекции, акты, отчеты;
- Журналы учета консультаций;
- Должностные инструкции.

8.2. Все документы Службы сопровождения хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет.

8.3. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы.

Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.