

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51
Петроградского района
Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

Подписано электронно
31.08.2023 13:26

директор Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

Березяк Элина Арвовна

7813124534-5-1718706367-20240618-169-2-1326-07

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ № 51

Петроградского района СПб

Приказ от 31 августа 2023г. №228

Э.А.Березяк

ПРИНЯТО

Совет Образовательного учреждения

ГБОУ СОШ № 51

Петроградского района СПб

Протокол от 29 августа 2023г. №1

С учётом мнения Совета родителей

Протокол от 29 августа 2023г. №1

Положение об организации логопедической работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации логопедической работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – школа) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации логопедической работы в школе.

1.3. Настоящее Положение регулирует диагностику - коррекционную, реабилитационную и профилактическую деятельность учителя-логопеда школы с обучающимися, нуждающимися в логопедической помощи.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью логопедической работы является своевременная диагностико - коррекционная и профилактическая логопедическая помощь обучающимся в школе, имеющим отклонения в развитии устной и письменной речи.

2.2. Основными задачами логопедической работы являются:

- выявление и предупреждение различных отклонений в речевом развитии обучающихся школы;

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

- пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей обучающихся школы, предполагающая оказание консультативной помощи по вопросам речевого развития обучающихся, применения средств и способов профилактики речевых отклонений и закрепление речевых навыков;

- разработка педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на профилактическом уровне.

3. Организация работы учителя-логопеда

3.1. Учебная нагрузка учителя – логопеда соответствует учебному плану.

3.2. Выявление детей с нарушениями речи для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября. В период с 15 по 30 мая осуществляется обследование речи с целью выявления динамики речевого развития.

Все обучающиеся с выявленными нарушениями речи регистрируются в документации учителя-логопеда для последующей организации логопедической помощи в зависимости от структуры речевого дефекта.

3.3. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся по результатам логопедической диагностики, нарушения речи которых препятствуют успешному освоению основных общеобразовательных программ начального общего образования.

3.4. Прием на логопедические занятия осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Отчисление обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи.

3.5. Основными формами организации коррекционной логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия.

3.6. Продолжительность групповых занятий 35-40 минут. Продолжительность индивидуальных занятий 20 минут.

3.7. Периодичность и продолжительность логопедических занятий определяется тяжестью речевого дефекта и санитарными правилами и нормативами.

3.8. В случае необходимости уточнения (подтверждения) речевого заключения дети, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом для обследования узкими специалистами (невропатолог, отоларинголог и т.д.) или на консультацию в ПМПК.

3.9. Ответственность за посещение учащимися логопедических занятий возлагается на логопеда, учителей данного класса и родителей.

3.10. Содержание логопедических занятий определяется программами, разрабатываемыми исходя из особенностей речевого и психофизического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей, принимаемыми и реализуемыми в школе.

3.11. Документация и отчетность учителя – логопеда:

- должностная инструкция учителя-логопеда;
- положение об организации логопедической помощи в общеобразовательной организации;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- разрешение на обследование детей учителем-логопедом;
- список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия;
- расписание логопедических занятий;
- режим работы учителя-логопеда;
- речевая карта на каждого обучающегося;
- перспективное планирование по группам / рабочие программы;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал учёта консультаций;

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- годовой отчет (аналитическая справка) о работе логопедического пункта;
- паспорт логопедического кабинета.

4. Контроль и руководство

4.1. Непосредственное руководство работой учителей - логопедов осуществляется заместителем директора по УВР, директором школы.

4.2. Контроль за соблюдением графика проведения логопедических занятий и их качества осуществляется заместителем директора по УВР.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Для проведения логопедических занятий образуется логопедический кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, методическим, дидактическим (наглядным, демонстрационным, раздаточным) материалом.

5.2. Для функционирования логопедического кабинета учителем-логопедом составляется паспорт кабинета.

6. Учитель-логопед

6.1. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или прошедшие профессиональную переподготовку по программе «Логопедия» (на базе высшего образования).

6.2. Норма часов педагогической работы учителя-логопеда на одну ставку установлена в астрономических часах и составляет 20 часов в неделю (18 часов работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа консультативной работы).

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных организаций и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками учителей-логопедов, являются для них рабочим временем.

В каникулярный период учитель-логопед осуществляет педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6.3. Оплата труда учителей-логопедов осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда педагогических работников. На учителей-логопедов распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством. Продолжительность отпуска учителя-логопеда определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Для организации логопедической помощи оборудуется логопедический кабинет. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, санитарное содержание и ремонт помещения возлагается на администрацию образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Работа учителя-логопеда с учителями школы, родителями

7.1. Учитель-логопед должен вести свою работу в тесном контакте с классными руководителями и учителями, которые закрепляли бы формируемые учителем-логопедом навыки.

7.2. Контакт с учителями должен осуществляться на всех этапах работы учителя-логопеда с обучающимися, начиная с первичного обследования, о результатах которого учителя должны быть поставлены в известность. Учитель-логопед должен систематически информировать учителя о продвижении их обучающихся. Учителя в классе должны предъявлять к речи обучающегося высокие требования, закрепления правильные речевые навыки.

7.3. Работа учителя-логопеда с учителями может проходить в форме семинаров, консультаций, сообщений на методических объединениях, педагогических советах, открытых занятиях, что имеет большое значение для пропаганды логопедических знаний среди учителей.

7.4. Тесный контакт в работе учителя-логопеда с педагогом-психологом обеспечивает существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности обучающихся.

7.5. Работа учителя-логопеда с родителями может осуществляться путём личного контакта с отдельными родителями, участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с обучающимися, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребёнка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых учителем-логопедом.

Рекомендуемая наполняемость групп обучающихся с нарушениями речи в общеобразовательных организациях:

- с общим недоразвитием речи (ОНР II- III уровня) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 4 - 5 детей;
- с общим недоразвитием речи (ОНР III уровня) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 5 - 6 детей;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 5-6 детей;
- с недостатками произношения - 6-7 детей;
- заикающиеся - 4 - 5 детей.

Примечание: минимальная наполняемость группы - 3 человека.