

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга**

Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Приказ от 31 августа 2023г. №228

ПРИНЯТО

Совет Образовательного учреждения
ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Протокол от 29 августа 2023г. №1
С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 29 августа 2023г. №1
С учётом мнения обучающихся
Протокол от 29 августа 2023г. №1

**ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51
Петроградского района
Санкт-Петербурга**

Э.А. Березяк

Подписано электронной подписью

31.08.2023 13:26

директор

Березяк Элина Арвовна

7813124534-5-1718706844-20240618-169-2-1334-04

**Комплексная программа
по сохранности учебного фонда
в библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №51
Петроградского района г. Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург
2023г.

*Главный помощник в учёбе - учебник.
Он молчаливый и добрый волшебник,
Знания мудрые вечно хранит.
Ты сбереги его праздничный вид!
Сразу в обложку его оберни,
Ручкой не пачкай, не рви и не мни.
Славный учебник научит всему —
Будь благодарен за это ему.*

Пояснительная записка

Велика роль школы по воспитанию у учащихся бережного отношения к общественному достоянию. Она призвана формировать качества рачительных хозяев, заботливое, бережное отношение к земле, недрам, водам страны, к ее энергетическим ресурсам. Вот почему так важно у каждого ученика воспитать само чувство бережливости. Лозунг бережливости для школьников означает бережное отношение к школьному имуществу и, в первую очередь, к учебнику, к книге. Значительный вклад в решение этой сложной и ответственной задачи может и должна внести школьная библиотека.

Воспитанию бережного отношения к книге способствует вся атмосфера библиотеки: чистота, уют, порядок, аккуратно расставленный книжный фонд, красочно оформленные стенды, плакаты, выставки, разнообразные формы и методы массовой и индивидуальной работы. Значительную помощь в воспитании бережного отношения к книге призваны сыграть и уроки информационной культуры с учащимися, особенно такие темы, которые раскрывают историю книги, книгопечатания, библиотеки, библиотечного дела и т. д.

Цель программы: формирование у учащихся бережного отношения к учебнику, книге, с использованием различных форм и методов взаимодействия.

Задачи программы:

- определить место и роль библиотеки в системе работы по созданию и использованию фонда библиотеки в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения;
- формировать у учащихся бережное отношение к книге как источнику знаний и кладовой опыта предыдущих поколений с одной стороны, как общественному достоянию, результату труда многих и многих людей — с другой;
- разработать мероприятия по организации совместной работы библиотеки с педагогическим коллективом, родительской общественностью;
- научить учащихся основным приемам ремонта учебников и книг.

Содержание программы

1. Система работы по созданию и использованию учебного фонда в библиотеке образовательного учреждения.
2. Организация работы по сохранности учебников с учащимися.
3. Взаимодействие библиотеки с педагогическим коллективом и родительской общественностью по сохранности учебного фонда.

Система работы по созданию и использованию учебного фонда в библиотеке

Основным условием сохранности библиотечного фонда является его правильный учет. Учет и сохранность учебного фонда необходимо осуществлять в соответствии с инструкциями по учету и сохранности учебного фонда в школьной библиотеке.

Процесс учета библиотечного фонда школьных учебников включает в себя прием и регистрацию поступлений, штемпелевание изданий, распределение по классам и перемещение учебников, а также подведение итогов изменения фонда. Библиотечный фонд учебной литературы следует учитывать и хранить отдельно от общего фонда изданий.

Учет учебников проводится групповым способом. Общее количество учебников отражается в книге суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников.

На каждое издание учебника заводится особая регистрационная карточка, на которой указывается автор, название книги, год издания, издательство, для какого класса учебник предназначается, а также цена. Карточки с библиографическим описанием изданий ставятся в учетную картотеку по классам, а внутри классов – по предметам.

На титульном листе каждого экземпляра учебника ставится штампель библиотеки.

Перед началом учебного года библиотека с помощью учителей начальных классов, классных руководителей старших классов организует выдачу учебников ученикам.

Все учебники выдаются на учебный год. При переходе из одной школы в другую ученики сдают учебную литературу в библиотеку.

Каждый год часть учебной литературы выбывает из библиотечного фонда в связи с тем, что некоторые учебники заканчивают срок фондирования. Во всех случаях книги списываются по акту комиссией. Количество списанных по акту экземпляров учебников регистрируются в книге суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников и на регистрационных карточках.

Меры по сохранности фонда учебников

Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен учебников несет заведующий школьной библиотекой.

Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут учителя начальных классов, классные руководители.

Ответственность за сохранность учебников несут как сами учащиеся, так и их родители.

В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

Полученные учебники должны быть подписаны: Фамилия и Имя учащегося, класс и учебный год.

Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.

Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши.

Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.

При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника или отметки о недочетах. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.

Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом, прозрачным скотчем. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.

Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой, прозрачным скотчем. При проверке учебников в конце учебного года каждому учащемуся выставляется качественная оценка за сохранность учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий год.

В случае порчи и утери учебников, родители обязаны купить новый учебник.

Организация работы по сохранности учебников с учащимися

Планируя работу с учащимися, библиотекарь четко определяет цели и задачи, конечный результат, к которому стремится. Учащиеся должны овладеть отдельными знаниями, умениями и навыками по бережному обращению с книгой, сохранности ее. С самого раннего возраста

важно привить детям чувство глубокого уважения к результатам труда человека, которым создано все, чем пользуется ученик, в том числе и к учебным принадлежностям, книгам. С этой целью используется весь арсенал библиотечных фондов и методов применительно к возрастным особенностям учащихся. Это игры-путешествия, громкие чтения, беседы и такие средства наглядной агитации, как плакаты, книжные выставки, фотовыставки, выставки рисунков. Работа по воспитанию у учащихся бережного отношения к книге и учебнику длительная и кропотливая.

Взаимодействие библиотеки с педагогическим коллективом и родительской общественностью по сохранности учебного фонда

Работу по воспитанию бережного отношения к книге библиотекарь осуществляет совместно с педагогическим коллективом. Проводя ее, коллектив школы добивается выполнения одного из важнейших требований правил для обучающихся: «Тщательно оберегай имущество своего класса и школы». Одной из эффективных форм воспитания является смотры на лучшую сохранность и использование учебников. Результаты таких акций целесообразно осветить на информационных стендах в классах и в библиотеке.

Информирование родительской общественности по сохранности фонда учебной литературы производится через выступление на родительских собраниях по вопросам бережного отношения детей к книге и учебнику.

Формы работы по сохранности учебного фонда

Формы работы	Названия	Содержание	Сроки проведения
Рейды	«Как живешь, учебник?»	Рейды по проверке сохранности учебников, проводятся библиотекой совместно с заместителем директора по воспитательной работе и классным руководителем. В результате выявляются ученики, которые неаккуратно обращаются с учебниками. С ними проводятся беседы, разъяснительная работа, как со стороны библиотекаря, так и со стороны классного руководителя. Результаты размещаются на стендах в классах и в библиотеке школы.	3 четверть
Конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Конкурс на лучшую книжную закладку ➤ Конкурс рисунков: «Я учебник берегу и ему я помогу» 	Конкурс (конкурсная программа) – личное или командное соревнование в каком-либо виде деятельности с целью выявления лучших участников, исполнителей, лучшей работы и т.д. Проводятся среди учащихся младших классов.	В течение года
Беседы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть ➤ Твой лучший друг - учебник! 	Беседа - «взаимный разговор, общительная речь между людьми, словесное их сообщение, обмен чувств и мыслей на словах» (В. Даль). Беседы активно используются в работе с читателями. Могут быть индивидуальные и групповые.	В течение года
Экскурсия	«Искусство быть	Библиотечный урок-экскурсия в библиотеку – это познавательное занятие, цель которого –	В течение

библиотеку	читателем»	формирование основ информационной культуры школьников. Он знакомит с правилами пользования библиотекой, правилами поиска информации и расстановкой книг в библиотечном пространстве. Библиотечные уроки-экскурсии знакомят с нормами поведения в библиотеке, воспитывают уважительное отношение к школьной библиотеке, книгам и учебникам.	года
Книжные выставки	«Книга в твоих руках «	Выставка – один из основных методов наглядной пропаганды литературы, предоставляющей читателям возможность получения дополнительных знаний, формирования и расширения интереса к представленной теме.	В течение года
Памятки	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Сохраним школьный учебник!» ➤ «Правила пользования учебниками» ➤ «Как и чем обернуть учебник» 	Памятки, правила, рекомендации по обеспечению сохранности библиотечного фонда имеют краткую, конкретную информация, а также практические советы, чем и запоминаются.	1 четверть
Мастер-классы (практические занятия).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Скорая помощь для учебника» ➤ «Делаем закладку» ➤ «Ремонт старых книг в библиотеке» 	Организация внеклассной работы с книгой, которая прививает практические навыки восстановления поврежденной книги, формирует у читателя бережное отношение к книге, учит уметь её чувствовать, беречь и дорожить ею.	В течение года