

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга**

Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Приказ от 31 августа 2023г. №228 \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

Совет Образовательного учреждения  
ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Протокол от 29 августа 2023г.

С учётом мнения Совета родителей  
Протокол от 29 августа 2023 г. №1

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью  
31.08.2023 19:31

директор

Березяк Элина Арвовна

7813124534-5-1718730996-20240618-169-2-2016-36

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзный комитет  
ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб  
Протокол от 29 августа 2023г. №1

\_\_\_\_\_ Е.А.Горбачева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении –  
Отделении дополнительного образования детей и взрослых  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 51 Петроградского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей и взрослых (далее - ОДО) является структурным подразделением Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения о структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей и взрослых ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб (далее – Положение), утверждённого в порядке, установленном Уставом ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с учётом организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности ОДО в ОУ является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями и дополнениями от 30.12.2022 г.);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017г. № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016г. № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;
- Стандарт безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для учреждений дополнительного образования находящихся в ведении комитета по образованию и администрации районов Санкт-Петербурга за исключением образовательных организации, реализующих образовательные программы основного образования;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 Петроградского района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию №1755-р от 16.04.2015г., с изменениями в Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 Петроградского района Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №5618-р от 27.11.2015г.;
- Лицензия Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 Петроградского района Санкт-Петербурга Серия 78 №001248, регистрационный № 964 от 28 ноября 2011г.; Приложения к лицензии №1,2,3,4,5;
- Свидетельство о государственной аккредитации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 Петроградского района Санкт-Петербурга серия 78 А 01 № 0000116, регистрационный № 755 от 24 февраля 2015г.

1.4. Отделение дополнительного образования не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Местонахождение отделения дополнительного образования детей – 197110, СПб, Чкаловский пр., д. 22, лит. А и 197110, СПб, Крестовский пр. д.7.

1.6. Предмет деятельности ОДО: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее-ДООП).

1.7. Образовательный процесс в ОДО осуществляется в объединениях по интересам, сформированным в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки, секции, клубы, студии, ансамбли, театры и др.).

1.8. Возможная форма обучения по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОДО: очная, очно-дистанционная, дистанционная.

1.9. Обучение ведётся на русском языке.

1.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

1.11. ДООП составляются педагогами дополнительного образования, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором школы.

1.12. ДООП обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.13. Списочный состав каждого объединения формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости:

- 1 год обучения – не менее 15 человек;
- 2 год обучения – не менее 12 человек;
- 3 и последующие года обучения – не менее 10 человек.

1.14. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе может быть не более 12 человек. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися.

1.15. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по образовательным программам, адаптированным для обучения указанных категорий учащихся.

1.16. Академический час составляет от 30 до 45 минут. Продолжительность одного занятия определяется рабочими программами ДООП и устанавливается от 1 до 3 академических часов. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОДО из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания ОУ.

1.17. Занятия ОДО могут начинаться через 20 минут после окончания основного учебного процесса школы. Занятия ОДО проводятся по расписанию, утвержденному директором. Начало занятий - не ранее 08.00. Окончание занятий:

- для обучающихся до 16 лет – 20.00.
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - 21.00,
- с 18 лет - 22.00.

Режим занятий ОДО определяется шестидневной рабочей неделей.

## 2. Порядок деятельности ОДО

2.1. Реализация ДООП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,
- профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДО указывается перечень направленностей ОДО, количество групп, занимающихся в них обучающихся, объём педагогических часов по годам обучения. Учебно-производственный план ОДО ежегодно - в срок до 1 сентября текущего года - согласовывается с начальником отдела образования администрации района, директором ГБУ ДО ДДТ Петроградского района Санкт-Петербурга и утверждается директором школы. В течение учебного года в учебно-производственный план могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДО и утверждается руководителем ОУ с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется служебной запиской или локальным актом ОУ.

2.4. ОДО реализует ДООП в течение всего учебного года, включая каникулярное время. В каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время. Выезды групп на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии и т. д.

2.5. Занятия фиксируются в электронном журнале объединений ОДО.

2.6. Занятия в ОДО начинаются:

- с 1 сентября в группах 2 и последующих лет обучения;
- с 10 сентября в группах 1 года обучения.

Педагоги, ведущие занятия в группах 1 года обучения, с 1 по 10 сентября осуществляют формирование групп. Действующее расписание корректируется на 10 сентября текущего учебного года и утверждается приказом директора.

2.7. В ОДО ведется примерная номенклатура дел (Приложение 1).

2.8. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. В работе объединений ОДО при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.10. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития - в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ОУ.

2.12. При реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ), электронное обучение (далее – ЭО). Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.13. Порядок реализации ДООП или их частей с использованием ЭО и ДОТ, порядок проведения входного, текущего промежуточного и итогового контроля результатов обучения, учет результатов освоения ДООП, требований к применению ДОТ и ЭО при реализации ДООП в ОДО устанавливает Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в отделении дополнительного образования детей и взрослых ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб.

2.14. Штатное расписание ОДО утверждается директором ГБОУ в пределах средств на оплату труда, выделенных учредителем.

2.15. В ОДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

### **3. Зачисление в объединения ОДО и организация деятельности**

3.1. В объединения ОДО принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ (при наличии свободных мест) в возрасте от 7 лет.

3.2. Зачисление производится по заявлению от родителей (законных представителей) (Приложение 2) или по собственному заявлению с 14 до 17 лет (Приложение 3), или по собственному заявлению от взрослых с 18 лет (Приложение 4) с учётом условий реализации ДООП.

3.3. При приеме учащихся не являющихся учениками ОУ В соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ необходимо предоставить в ОДО разрешение на использование персональных данных детей до 18 лет и/или родителей (законных представителей) (Приложение 5) или личное разрешение от взрослых учащихся с 18 лет (Приложение 6)

3.4. При приёме в спортивные, туристские и хореографические, объединения необходимо медицинское заключение о возможности заниматься данным видом деятельности.

3.5. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учётом требований программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие диагностику входного контроля.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, интегрированным или комплексным программам.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.9. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в ОУ, так и по месту жительства.

3.10. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к работе на компьютере для детей разных возрастных групп.

3.11. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль осанки, в том числе, во время письма, рисования, использования электронных средств обучения.

3.12. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.13. В ходе реализации ДООП за рамками часов учебного плана образовательной программы предусматривается участие учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, мастер-классах, учебно-тренировочных сборах, досуговых и массовых мероприятиях, осуществляется воспитательная работа и концертная деятельность, организуются мероприятия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

3.14. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3.15. Для групп, занимающихся по программам туристско-краеведческой направленности, возможно проведение выездов и походов в рамках часов, предусмотренных ДООП.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в ОДО являются обучающиеся от 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. При приеме детей руководитель ОДО обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с ДООП, с Положением ОДО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. К педагогической деятельности в ОДО допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и профессионального стандарта.

4.4. Не допускаются к педагогической деятельности лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные не дееспособными в установленном федеральным

законом порядком; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Для работников ОДО работодателем является ОУ.

4.6. Отношения работника ОДО и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2005г. №1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным ОУ.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 5.1. К основным правам обучающихся относятся:
- получение бесплатного дополнительного образования;
  - выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями и условиями ОДО;
  - уважение человеческого достоинства;
  - свобода совести и информации;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 5.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
  - уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДО;
  - бережное отношение к имуществу ОУ.
- 5.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита законных прав и интересов обучающихся;
  - знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
  - выбор образовательной программы для обучающегося, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДО.
- 5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- обязанности родителей как первых педагогов;
  - выполнение Устава ОУ.
- 5.5. К основным правам педагогических работников относятся:
- защита профессиональной чести и достоинства;
  - педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
  - повышение квалификации;
  - меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
  - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
  - другие дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
  - выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

## **6. Управление ОДО**

- 6.1. Общее руководство деятельностью ОДО осуществляет руководитель ОУ, который несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
  - качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
  - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса
  - возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДО во время образовательного процесса.

Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении заведующего ОДО и утверждает структуру и штатное расписание ОДО.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДО осуществляет заведующий ОДО, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДО.

## **7. Имущество и средства ОДО**

7.1. За ОДО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7.2. ОДО несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного для него имущества.

7.3. Финансирование деятельности ОДО производится в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанного совета) и утверждается директором ОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета ОУ, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанного Совета) и утверждаются директором ОУ.

## Приложение 1

к Положению о структурном подразделении –  
Отделении дополнительного образования детей и  
взрослых ГБОУ СОШ № 51 Петроградского района СПб

### Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДО.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии).
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДО).
6. Должностные инструкции работников ОДО.
7. Данные о повышении квалификации и аттестации педагогических работников ОДО.
8. Протоколы собраний методического объединения ОДО.
9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДО.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДО на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДО.
14. Календарный план работы ОДО.
15. Расписание занятий учебных групп ОДО.
16. План работы ОДО на каникулах (при необходимости).
17. Штатное расписание ОДО на учебный год.
18. График работы специалистов ОДО.
19. Положения ОДО о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДО в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчёты и анализ деятельности ОДО.
22. Анализ выполнения перспективного плана ОДО за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учёта инструктажа сотрудников ОДО на рабочем месте.
25. Сведения о комплектовании учебных групп ОДО.
26. Сведения о наполняемости учебных групп ОДО.
27. Журналы учебных групп ОДО.
28. Протоколы родительских собраний.
29. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приёме в ОДО.

**Приложение 2**  
к Положению о структурном подразделении –  
Отделении дополнительного образования детей и  
взрослых ГБОУ СОШ № 51 Петроградского района СПб

**Форма заявления от родителей (законных представителей)  
о приёме в ОДО ГБОУ СОШ № 51**

Директору ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Березяк Э. А.  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число обучающихся объединения Отделения дополнительного образования ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб:

«\_\_\_\_\_»

моего ребёнка:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучающийся в ГБОУ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб, нормативными актами, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, формами и форматами обучения, а также с тем, что обучение ведётся на русском языке ознакомлен(а). Даю своё согласие на публикацию фотографий и видео с моим сыном/дочерью на сайте ОУ и группах ОДО и учебного объединения в социальной сети - **согласен / не согласен** (нужное подчеркнуть)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3

к Положению о структурном подразделении –  
Отделении дополнительного образования детей и взрослых  
ГБОУ СОШ № 51 Петроградского района СПб

#### Форма заявления от заявителя в возрасте от 14 до 17 лет о приёме в ОДОД ГБОУ СОШ № 51

Директору ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Березяк Э. А.

от \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся объединения Отделения дополнительного образования ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб:  
« \_\_\_\_\_ »

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучающийся в ГБОУ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб, нормативными актами, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, формами и форматами обучения, а также с тем, что обучение ведётся на русском языке ознакомлен(а).  
Даю своё согласие на публикацию фотографий и видео с моим сыном/дочерью на сайте ОУ и группах ОДО и учебного объединения в социальной сети - **согласен / не согласен** (нужное подчеркнуть)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 4

к Положению о структурном подразделении –  
Отделении дополнительного образования детей и взрослых  
ГБОУ СОШ № 51 Петроградского района СПб

### Форма заявления от заявителя в возрасте 18 лет и старше о приёме в ОДО ГБОУ СОШ № 51

Директору ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Березяк Э. А.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (ФИО) \_\_\_\_\_

в объединение ОДО « \_\_\_\_\_ »

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб, нормативными актами, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, формами и форматами обучения, а также с тем, что обучение ведётся на русском языке ознакомлен(а).  
Даю своё согласие на публикацию фотографий и видео со мной на сайте ОУ и группах ОДО и учебного объединения в социальной сети - **согласен / не согласен** (нужное подчеркнуть)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 5

к Положению о структурном подразделении –  
Отделении дополнительного образования детей и взрослых  
ГБОУ СОШ № 51 Петроградского района СПб

### Письменное согласие на передачу личных персональных данных обучающегося в отделении дополнительного образования детей и взрослых в возрасте 18 лет и старше ГБОУ СОШ № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга третьей стороне

Директору ГБОУ СОШ №51  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Э.А. Березяк

от \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
В соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ  
\_\_\_\_\_, на передачу моих персональных данных  
(согласен/согласна)

для использования информации в документации и отчётной документации отделения  
дополнительного образования детей и взрослых, в электронной базе данных учащихся  
«Параграф», «Правонарушения».

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.