

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга**

Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Приказ от 31 августа 2023г. №228

**ПРИНЯТО**

Совет Образовательного учреждения  
ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Протокол от 29 августа 2023г. №1  
С учетом мнения Совета родителей  
Протокол от 29 августа 2023г. №1  
С учетом мнения обучающихся  
Протокол от 29 августа 2023г. №1

**СОГЛАСОВАНО**  
Профсоюзный комитет  
ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб  
Протокол от 29 августа 2023г. №1

\_\_\_\_\_ Е.А. Горбачева

Э.А. Березяк  
**ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга**

Подписано электронной подписью

31.08.2023 19:31

директор

Березяк Элина Арвовна

7813124534-5-1718728484-20240618-169-2-1934-44

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеобразовательной**  
**общеразвивающей программе**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №51 Петроградского района**  
**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) определяет структуру, единые подходы и требования к содержанию и оформлению структурных элементов, порядок проектирования (разработки), корректировки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программ), реализуемых в Государственном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе №51 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Деятельность по проектированию, утверждению и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также по разработке рабочих программ осуществляется в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации проектирования дополнительных общеобразовательных программ и разработки рабочих программ педагогов являются:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017г. № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016г. № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 Петроградского района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию №1755-р от 16.04.2015г., с изменениями в Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 Петроградского района Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №5618-р от 27.11.2015г.,
- настоящее Положение.

## 2. Структура Программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Оценочные и методические материалы

2.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы:

2.2.1. На **титульном листе** указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия Программы педагогическим советом и утверждения приказом директора, название Программы, возраст детей, на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность разработчика(ов) (Приложение 1).

2.2.2. **Пояснительная записка** должна содержать:

Основные характеристики программы:

*Направленность* дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная) и *уровень освоения* Программы (базовый, общекультурный, углубленный).

*Актуальность* (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

*Отличительные особенности* (при наличии) - характерные свойства, отличающие Программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

*Адресат (участники) программы* - характеристика категории учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

*Цель и задачи* (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач) Программы.

*Организационно-педагогические условия реализации программы* (условия набора и формирования групп; возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы; сроки и этапы (при наличии) реализации образовательной программы; формы и режим занятий; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы; особенности организации образовательного процесса).

*Планируемые результаты* реализации Программы (предметные и личностные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам Программы).

2.2.3. **Учебный план** включает название разделов/тем Программы, количество часов по каждому разделу/теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, форм промежуточной аттестации и контроля. (Приложение 2).

2.2.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий, с учётом проведения поездок, учебно-тренировочных сборов и других видов образовательной деятельности (Приложение 3).

2.2.5. **Рабочая программа**, как часть Программы, включает особенности, задачи, содержание обучения и ожидаемые результаты каждого года обучения в отдельности. Содержание обучения отражается через краткое описание разделов/тем (теоретических и практических видов деятельности) в соответствии с учебным планом. Рабочая программа,

как отдельный документ на каждый год обучения, разрабатывается в соответствии с Положением о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, принятым педагогическим советом ОУ и утвержденным приказом директора.

2.2.6. *Оценочные и методические материалы* должны отражать основные составляющие учебно-методического комплекса (УМК):

- современные образовательные технологии, методики, отраженные в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- Формы и методы обучения (в том числе дистанционного, электронного, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.д.);
- перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.), информационных источников (литература в адрес учащихся и педагога), используемых при реализации Программы;
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

### **3. Порядок проектирования, рассмотрения, принятия и утверждения Программы**

3.1. Программа самостоятельно разрабатывается педагогическим работником или коллективом педагогических работников (далее - Разработчик).

3.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4. При разработке общеобразовательной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.2. Методическое сопровождение проектирования Программы и ее оформления в соответствии с современными нормативно-методическими требованиями осуществляют методист и заведующий отделом дополнительного образования детей и взрослых (далее - ОДО).

3.3. Заведующий ОДО заявляет разработанную Программу для рассмотрения на Педагогическом совете ОУ.

3.4. Разработчик представляет на Педагогическом совете основные положения Программы, отвечает на вопросы, принимает предложения.

3.5. Педагогический совет рассматривает Программу. Результаты решения педагогического совета фиксируются в протоколе.

3.6. При вынесении положительного решения Педагогический совет принимает Программу и рекомендует ее к утверждению директором ОУ. Положительное решение Педагогического совета по Программе подтверждается приказом по ОУ с указанием перечня, принятых к реализации программ, разработчиков, направленности и срока реализации. Утвержденные оригиналы Программ хранятся в администрации. Ответственность за хранение Программ возлагается на директора ОУ.

3.7. В случае отклонения представленной Программы в протокол Педагогического совета вносятся конкретные замечания и предложения по доработке Программы с указанием срока повторного заслушивания.

#### **4. Порядок обновления образовательных Программ**

4.1. Обновление Программы (методические материалы, календарно-тематическое планирование и иные компоненты) происходит по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы до 25 августа текущего года.

4.2. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

4.3. Календарный учебный график составляется Разработчиком Программы ежегодно по прилагаемой форме, согласуется с заведующим ОДО в срок до 20 сентября. Календарный учебный график хранится в администрации.

4.4. Рабочая программа и календарно-тематический план оформляются Разработчиком на каждую группу конкретного года обучения по утвержденной форме, согласуется с заведующим ОДО в срок до 20 сентября. Рабочая программа хранится в администрации.

4.5. Внесённые изменения и дополнения в Программу проходят процедуру рассмотрения, принятия и утверждения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к Программе, либо новая Программа утверждается в полном объёме.

4.6. Обновления содержания Программы, не предусматривающие за собой внесения существенных изменений в содержание Программы, отражаются в календарно-тематическом планировании и не требуют ежегодного утверждения самой Программы.



**Приложение 1**  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе

**Образец титульного листа Программы**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга**

Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

**ПРИНЯТА**

На заседании Педагогического совета  
Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №51  
Петроградского района СПб

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Э.А.Березяк

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
«**НАЗВАНИЕ**»

возраст учащихся:

срок реализации:

Разработчик(и): **ФИО**, должность

**Приложение 2**  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе

**Форма учебного плана**

**Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5					
6					
...					
	Контрольные и итоговые занятия				

Примечание: учебный план делается по каждому году обучения

**Приложение 3**  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе

**Форма календарного учебного графика**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
Название

Год ОБУЧЕНИ Я	ДАТА НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ	ВСЕГО УЧЕБНЫ Х НЕДЕЛЬ	КОЛИЧЕСТ ВО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ	РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ
1 ГОД	01-15 СЕНТЯБРЯ ПО МЕРЕ КОМПЛЕКТОВАНИ Я ГРУППЫ	31 МАЯ	36	144	2 РАЗА В НЕДЕЛЮ ПО 2 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСА
2 ГОД	01 СЕНТЯБРЯ	31 МАЯ	36	144	2 РАЗА В НЕДЕЛЮ ПО 2 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСА