

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга**

Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Приказ от 31 августа 2023г. № 228

_____ Э.А. Березяк

ПРИНЯТО

Совет Образовательного учреждения
ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Протокол от 29 августа 2023г. № 1
С учётом мнения Совета родителей Протокол
от 29 августа 2023г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Протокол от 29 августа 2023г. № 1

_____ Е.А.Горбачева

**ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51
Петроградского района
Санкт-Петербурга**

Подписано электронной подписью

31.08.2023 15:17

директор

Березяк Элина Арвовна

7813124534-5-1718823659-20240619-170-3-2200-59

**Положение
о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 51
Петроградского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящее Положение «О порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга», (далее – Положение), разработано в целях реализации Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения и проверки знаний по охране труда работников организаций» (в ред. Приказа Министерства труда России № 697н, Министерства образования и науки России № 1490 от 30.11.2016), ГОСТ 12.0.004-2015, предусматривающего обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга, (далее – ГБОУ СОШ № 51), включая руководителя (далее - директора).

Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда (далее – ОТ) директора и работников ГБОУ СОШ № 51 направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по ОТ, а также на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

Обучению и проверке знаний по ОТ в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат все категории работников ГБОУ СОШ № 51: педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, в том числе директор.

Обучение и проверка знаний по ОТ вновь поступивших на работу работников всех категорий проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, но не реже одного раза в три года.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по ГБОУ СОШ № 51 возлагается на директора.

2. Порядок обучения по охране труда

Обучение по охране труда во всех своих формах носит непрерывный многоуровневый характер и проводится в ГБОУ СОШ № 51 с учетом совершенствования знаний требований безопасности труда в процессе трудовой деятельности.

Проведение инструктажа по охране труда.

Для всех вновь принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую должность, или совмещающих несколько должностей проводятся инструктажи по ОТ в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе, трудовой функции), а при замене временно отсутствующих работников - дополнительно в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям).

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом директора возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по ОТ проводится по утвержденной директором ГБОУ СОШ № 51 программе, разработанной на основе законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности ОУ.

Кроме вводного инструктажа по ОТ проводятся:

- первичный инструктаж на рабочем месте,
- повторный,
- внеплановый,
- целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят работники, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасным и или вредным и производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ГБОУ СОШ № 51, инструкциях по ОТ, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по ОТ завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с совместителями (в свободное от основной работы время);
- с работниками ГБОУ СОШ № 51, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для

них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной или учебной деятельности ГБОУ СОШ № 51.

Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев (в год – зависит от направления инструктажа) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- 1) При введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, а также инструкций по ОТ;
- 2) При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- 3) При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- 4) По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- 5) При перерывах в работе (для работ с вредным и (или) опасными условиями - более 30-ти календарных дней, а для остальных работ - более 2-х месяцев);
- 6) По решению директора (или уполномоченного лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд - допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3. Обучение руководителя и уполномоченных работников

Руководитель – директор ГБОУ СОШ № 51, члены Комиссии по ОТ, а также уполномоченные работники, на которых возложены обязанности курирования работы по ОТ, направленные по приказу директора на обучение по ОТ, проходят специальное обучение по ОТ в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Обучение по охране труда директора ГБОУ СОШ № 51, членов Комиссии по ОТ и уполномоченных работников, курирующих вопросы по ОТ, проводится по соответствующим программам по ОТ образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Вновь назначенные на должность руководители, заместители руководителя и специалисты ГБОУ СОШ № 51 допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченными работниками) с должностными обязанностями, в том числе по ОТ, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по ОТ, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

4. Проверка знаний требований охраны труда

Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по ОТ работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.).

О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

Для проведения проверки знаний по ОТ работников в ГБОУ СОШ № 51 приказом директора создается Комиссия по проверке знаний.

В состав Комиссии по проверке знаний по ОТ педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГБОУ СОШ № 51 включаются директор, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представитель профсоюзного комитета, уполномоченные работники, на которых возложены обязанности курирования работы по ОТ в ГБОУ СОШ № 51, прошедшие обучение в обучающих организациях, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Конкретный состав, порядок и форму работы Комиссии по проверке знаний определяет директор ГБОУ СОШ № 51.

Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по ОТ в обучающих организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области ОТ.

Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по ОТ комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором ГБОУ СОШ № 51. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

Проверка знаний по ОТ работников ГБОУ СОШ № 51 проводится с учетом их должностных обязанностей по ОТ, а также по тем нормативным актам по ОТ, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по ОТ работников ГБОУ СОШ № 51 разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

Результаты проверки знаний по ОТ работников ГБОУ СОШ № 51 оформляются протоколами к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

Лицам, прошедшим проверку знаний по ОТ, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью ГБОУ СОШ № 51.

Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения, не прошедшие проверку знаний по ОТ из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, не прошедших проверку знаний по ОТ, решается директором ГБОУ СОШ № 51 установленном порядке.

Удостоверения о проверке знаний по ОТ действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

В период между очередными проверками знаний в ГБОУ СОШ № 51 могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам ОТ.

Обучение по вопросам ОТ педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной директором ГБОУ СОШ № 51 в соответствии с типовыми программами.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний по ОТ педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГБОУ СОШ № 51 осуществляется специалистами по охране труда органов управления образованием и государственной инспекцией труда, другими уполномоченными органами контроля и надзора.