

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга**

Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Приказ от 31 августа 2023г. № 228

\_\_\_\_\_ Э.А. Березяк

**ПРИНЯТО**

Совет Образовательного учреждения  
ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Протокол от 29 августа 2023г. № 1  
С учётом мнения Совета родителей Протокол  
от 29 августа 2023г. № 1

**ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга**

**Подписано электронной подписью**

**31.08.2023 15:17**

**директор**

**Березяк Элина Арвовна**

**7813124534-5-1718823732-20240619-170-3-2202-12**

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзный комитет  
ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Протокол от 29 августа 2023г. № 1

\_\_\_\_\_ Е.А.Горбачева

**Положение**

**об организации трехступенчатого административно-общественного контроля  
над состоянием охраны труда  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 51  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда (*далее – Положение*) в Государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №51 Петроградского района Санкт-Петербурга (*далее – Школа*) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, Постановление Общероссийского Профсоюза образования от 06.12.2017 №11-12 "О Примерных положениях о СУОТ", Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 (в ред. от 12.02.2014), ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего трудового распорядка Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы в области трехступенчатого контроля как основной формы контроля администрации, профсоюзных комитетов, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Школы и структурных подразделений, функционирующих в Школе, требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией трехступенчатым контролем осуществляет директор Школы и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля назначаются приказом директора.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы и структурных подразделений Школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на Совете Образовательного учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Совете Образовательного учреждения, согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждаются приказом директора.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Первая ступень контроля**

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Школы на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХР, завхоза школы или инженера. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, завхоз школы или инженер по окончании осмотра должны доложить об этом директору Школы для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников Школы или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у заместителя директора по АХР.

2.5. Заместитель директора, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников Школы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников Школы.

2.6. Работники Школы обязаны докладывать непосредственным начальникам о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР или инженер докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору.

### **3. Вторая ступень контроля**

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда не реже одного раза в четверть.

3.2. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказа директора школы, решения профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет ответственный за работу по охране труда.

3.4. Директор обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.5. На собраниях работников, Педагогических советах директор и ответственные за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

### **4. Третья ступень контроля**

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой приказом директора. В состав комиссии включаются директор, председатель профкома, ответственный за работу по охране труда.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки фиксируются в журнале трёхступенчатого административно-общественного контроля. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях профкома.