

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью  
31.08.2024 19:21

директор

Березяк Элина Арвовна

7813124534-5-1737908692-20250126-25-0-1924-52

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

### **ПРИНЯТА**

На заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №51 Петроградского р-на СПб  
Протокол от 30 августа 2024г. №1

### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №51  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ от 31 августа 2024г. №201

\_\_\_\_\_ Э. А. Березяк

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по курсу внеурочной деятельности

### **Искусство убеждать**

34 часа

7 класс

Паренчук Тамара Николаевна

кандидат культурологии, заслуженный работник культуры РФ

2024 – 2025 учебный год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по курсу «Искусство убеждать» социально-экономической направленности для 7 класса составлена на 34 часа

### **Цель:**

Практическое использование учащимися полученных речевых навыков, необходимых для дальнейшего личностного и профессионального развития.

### **Задачи:**

- формирование у учащихся осознанной необходимости дальнейшего развития речевых способностей,
- мотивация у школьников желания публично выражать свое мнение убедительно, грамотно и свободно;
- формирование навыков правильной деловой целесообразной речи;
- развитие способности анализировать ситуации делового общения;
- обретение навыков управления аудиторией и способности добиваться желаемого результата в речевом взаимодействии.
- изучение основных способов подготовки текста монологической речи различного характера;
- овладение основными приемами публичного выступления перед аудиторией;
- ознакомление с приемами анализа публичных выступлений различной направленности, овладение навыками выявлять ошибки и уметь их устранять.

«Искусство убеждать» (ораторское искусство) – наука о красноречии. Мастерство оратора демонстрирует логическая культура, языковая культура, психологическая культура, культура общения, техника речи.

Грамотная красивая речь – залог не только успешного публичного выступления, но и личностного, профессионального развития человека. Важное значение в процессе воспитания и образования ребенка играет его понимание роли слова в личной жизни, сохранении здоровья и социализации.

Секреты звучащей речи находятся в желании постоянных самостоятельных занятий и развитии своих природных данных, составными компонентами которого являются: техника речи (дыхание, голос, дикция), культура речи, этика, мышечная свобода и многое другое.

Данная программа создает условия для развития у детей навыков и умений публичного выступления для организации и осуществления сотрудничества с представителями различных социальных групп (сверстников, младших школьников, педагогов, родителей) в решении лично и социально значимых проблем. Развитие коммуникативных умений и навыков, способствующих успешной социализации детей.

Наука «убеждения» необходима для всех людей, которым в силу их профессиональной принадлежности приходится говорить.

Наибольший интерес к ораторскому искусству проявляют люди, так или иначе связанные с публичным пространством, – журналисты, политики, политологи, юристы и т.п. Компетенции, навыки и умения, которыми помогает овладеть курс «Секреты искусной речи», будут необходимы в различных сферах профессиональной деятельности человека: бизнес, торговля, сфера обслуживания, медицина, педагогика и других.

Курс дает возможность учащимся получить не только полезные знания, но на практике отработать все приемы, способствующие развитию грамотной, красивой, смелой речи, развитию навыков выступления перед аудиторией.

Ораторское искусство – это

- умение чётко и ясно выражать свою мысль;
- конструктивность речи;

- динамичность речи;
- презентация речи.

Развитие выразительности речи, работа с интонацией. Как читать стихи, образность поэтического слова. Знаки препинания, логические паузы и ударения. Речевые ошибки говорящего. Перечень частых ошибок выступающих (тавтология, слова – паразиты, неправильное и неуместное употребление цитат, сокращения и пр.). Рекомендации юному оратору.

Речевые жанры (диалог, монолог, полилог). Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: рассказ о случае из жизни, научная статья, газетный отчет, обзор, рецензия, приглашения, поздравления, рекламные сообщения, информационные письма, поэтический текст, скороговорки, считалки, загадки и др.

Учимся владеть аудиторией. Взаимодействие оратора и аудитории в процессе речевого общения. Роль и значение зрительного контакта. Установление и поддержание контакта с аудиторией. Постановка позы и жестикуляции. Взаимосвязь моторики, речи и эмоционального настроения. Ораторская поза. Принципы жестикуляции.

Психологическая готовность к публичному выступлению. Природа волнения. В чем проявляется волнение или страх оратора. Работа по преодолению волнения и страха перед публичным выступлением.

Эстетические основы организации речи.

Словесная наглядность как необходимый элемент устной и письменной речи.

Психологические основы организации речи.

Установление психологического контакта оратора с аудиторией. Способы поддержания внимания и мобилизация памяти слушателей. Эмоциональные факторы публичных выступлений. Языковые средства создания эмоциональной речи. Психологические и этические основы ведения спора.)

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА**

### **Личностные результаты:**

- понимание значимости владения искусством слова для успешности в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- умение осмыслить собственный речевой поступок и адекватно себя оценивать.

### **Метапредметные результаты:**

- владение всеми видами речевой деятельности;
- применение приобретенных коммуникативных (риторических) навыков в повседневной жизни;
- организация эффективного взаимодействия с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения проекта, участия в дискуссиях;
- овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров.

### **Предметные результаты:**

- понимание риторики как науки, обеспечивающей успешность человека в разных сферах жизнедеятельности;
- владение всеми видами речевой деятельности: слушание и чтение; говорение и письмо;
- овладение навыками составления текстов различных жанров;
- освоение базовых понятий риторики;
- проведение риторического анализа образца текста;

- умение общаться в соответствии с речевой ситуацией, в том числе и импровизировать, соблюдая при этом критерий уместности использования речевого жанра.

**К концу учебного года дети должны знать:**

- Знать необходимые термины и понятия современной риторики;
- Знать основные виды и жанры речевого искусства;
- Знать правила и этические нормы работы в творческой группе;
- Знать основные правила работы с художественным и документальным материалом;
- знать основные этапы работы по подготовке публичного выступления.

**К концу учебного года дети должны уметь:**

- Уметь составлять план речи;
- Уметь организовать репетицию творческих выступлений по сценарию программы;
- Уметь выступить в качестве ведущего программы;
- Уметь взять интервью у участников творческого процесса;
- Уметь составить тематический текст для публичного выступления.

**Результативность освоения программы:**

Диагностика уровня результативности учащихся осуществляется в ходе решения учебных задач и выполнения работ, указанных в разделе «Содержание программы». Формой предъявления результата является участие школьников в школьных культурно-массовых мероприятиях, фестивалях и конкурсах.

**Формы занятий**

Занятия отличаются общей практической направленностью и деятельностным характером. Теоретические основы программы постигаются через практическую деятельность.

**Формы проведения занятий** – беседа, практикум, игра, тренинг, репетиция, публичное выступление, творческий показ.

**Формы организации деятельности учащихся** – индивидуальные и мелкогрупповые.

## **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ИСКУССТВО УБЕЖДАТЬ»**

(каждая тема предполагает теоретическое и практическое занятие)

**Тема 1**

Цели и задачи курса.

Основные требования к созданию деловой речи. Особенности публичного выступления. Убедительность и действенность, эффективность и влияние речи. Подготовка речи информационной направленности. Обсуждение и анализ публичных выступлений.

Составление текста речей.

**Тема 2**

Академическая речь. Основные требования к созданию речи. Анализ образцовых примеров произношения деловой речи.

**Тема 3**

Выбор темы публичного выступления. Расположение ключевых акцентов. Три составные части речи.

Приемы подачи фактов, аргументов. Методы подачи материала деловой речи. Приемы заключения речи.

**Тема 4**

Стиль публичного выступления в зависимости от формата мероприятия. Новизна и оригинальность публичного выступления.

#### Тема 5

Особенности подготовки монологической речи разной целевой направленности. Особенности речи информационной направленности. Особенности речи агитационной направленности.

Особенности выступлений на мероприятиях социального характера.

#### Тема 6

Ведение культурно-массовых мероприятий и развлекательных программ. Особенности подготовки, построения и подачи материала. Работа с публикой. Приемы активизации участников.

#### Тема 7

«Кто такой модератор?». Особенности организатора и ведущего научно-практической конференции.

#### Тема 8

Примеры официально делового стиля и публицистического стиля.

#### Тема 9

Деловая речь школьника - подростка. Особенности публичных выступлений на уроках, собраниях, конференциях, совещаниях, праздничных мероприятиях, которые требует особой подготовки. Важность словарного запаса. Анализ выступлений учащихся (оценка по общим правилам ведения речи и компонентам речевого воздействия: доверие аудитории, жизненная позиция, влияние и эффективность речи, богатство идей, выбор слов, характер произношения. Образ оратора.

#### Тема 10

Особенности работы над тезисами доклада для научно-практической конференции. Тема доклада определяется по выбору учащихся. Обсуждение, анализ рабочих выступлений.

#### Тема 11

Особенности подготовки и проведения деловой презентации. Виды презентации. Совершенствование речи, обогащение словарного запаса необходимого для организации и проведения презентации. Особенности речи докладчика.

#### Тема 12

Работа над авторским проектом. Логическое содержание речи данного характера. Выбор темы проекта.

#### Тема 13

Просмотр и отбор индивидуальных работ учащихся. Мастерство устного публичного выступления. Личность оратора. Требования к голосу оратора: сила голоса (степень громкости), отчетливость произношения (дикция), интонирование, темп речи, мимики, жесты.

#### Тема 14

Составление текста деловой речи для защиты авторского проекта. План устного выступления. Индивидуальные занятия.

Тема 15

Предварительная защита авторских проектов. Публичное выступление в формате учебной конференции. Деловая игра.

Тема 16

Репетиция индивидуальных работ учащихся.

Тема 17

Итоговое занятие

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов
1		Цели и задачи курса. Основные требования к созданию монологической речи в формате деловой речи. Перспектива речи. Убедительность и действенность, эффективность и влияние речи.	1
2		Академическая речь. Основные требования к созданию речи. Анализ образцовых примеров произношения деловой речи.	1
3		Выбор темы публичного выступления. Расположение ключевых акцентов. Три составные части речи. Приемы подачи фактов, аргументов. Методы подачи материала деловой речи. Приемы заключения речи. Анализ образцовых примеров произношения деловой речи.	1
4		Стиль публичного выступления в зависимости от формата мероприятия. Новизна и оригинальность публичного выступления. Академическая речь. Основные требования к созданию речи.	1
5		Особенности подготовки монологической речи разной целевой направленности. Особенности речи информационной направленности. Особенности речи агитационной направленности. Особенности выступлений на мероприятиях социального характера.	1
6		Ведение культурно-массовых мероприятий и развлекательных программ. Особенности подготовки, построения и подачи материала. Работа с публикой. Приемы активизации участников.	1
7		«Кто такой модератор?». Особенности организатора и ведущего научно-практической конференции. Творческий стиль публичного выступления.	1
8		Примеры официально делового стиля и публицистического стиля. Убедительность, эффективность и влияние. Новизна и оригинальность публичного выступления.	1
9		Деловая речь школьника - подростка. Особенности публичных выступлений на уроках, собраниях,	1

		конференциях, совещаниях, праздничных мероприятиях, которые требует особой подготовки. Важность словарного запаса. Анализ выступлений учащихся (оценка по общим правилам ведения речи и компонентам речевого воздействия: доверие аудитории, жизненная позиция, влияние и эффективность речи, богатство идей, выбор слов, характер произношения. Образ оратора.	
10		Особенности работы над тезисами доклада для научно-практической конференции. Тема доклада определяется по выбору учащихся. Обсуждение, анализ рабочих выступлений.	1
11		Особенности подготовки и проведения деловой презентации. Виды презентации. Совершенствование речи, обогащение словарного запаса необходимого для организации и проведения презентации. Особенности речи докладчика.	1
12		Работа над авторским проектом. Логическое содержание речи данного характера. Выбор темы проекта.	1
13		Просмотр и отбор индивидуальных работ учащихся. Мастерство устного публичного выступления. Личность оратора. Требования к голосу оратора: сила голоса (степень громкости), отчетливость произношения (дикция), интонирование, темп речи, мимики, жесты.	1
14		Составление текста деловой речи для защиты авторского проекта. План устного выступления. Индивидуальные занятия.	1
15		Предварительная защита авторских проектов. Публичное выступление в формате учебной конференции. Деловая игра.	1
16		Репетиция индивидуальных работ учащихся. Примеры официально-делового стиля, разговорного и публицистического стилей. Средства языковой выразительности.	1
17		Деловая речь школьника - подростка. Особенности публичных выступлений на уроках, собраниях, конференциях, совещаниях, праздничных мероприятиях, которые требует особой подготовки. Важность словарного запаса.	1
18		Анализ выступлений учащихся (оценка по общим правилам ведения речи и компонентам речевого воздействия: доверие аудитории, жизненная позиция, влияние и эффективность речи, богатство идей, выбор слов, характер произношения.	1
19		Деловая игра: «Другая точка зрения». По выбору учащихся форма деловой игры может меняться.	1
20		Речевые этюды. Обсуждение, анализ.	1
21		Особенности подготовки и проведения деловой презентации.	1

22		Совершенствование речи, обогащение словарного запаса необходимого для организации и проведения презентации. Принципы эффективной презентации.	1
23		Работа над текстом деловой речи на свободную тему (по выбору учащихся).	1
24		Художественное чтение (построение внутреннего монолога в чтецком отрывке, работа над темпо-ритмическим, интонационным рисунком монолога).	1
25		Просмотр и отбор индивидуальных работ учащихся. Мастерство устного публичного выступления.	1
26		Личность оратора.	1
27		Составление текста деловой речи. План устного выступления.	1
28		Работа над текстами учащихся. Индивидуальные занятия.	1
29		Публичное выступление профориетационной направленности.	1
30		Деловая игра. Речь-импровизация в различных предлагаемых обстоятельствах.	1
31		«Состязание ораторов». Репетиция индивидуальных работ учащихся.	1
32		Репетиция индивидуальных работ учащихся.	1
33		Творческий показ.	1
34		Итоговое занятие	1
		Итого	34

## **РЕСУРСЫ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А. Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2012 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
3. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
4. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.: Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2015. – 928 с.
5. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
6. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
7. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.

8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.
8. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А. Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
9. Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2011 г. – 576 с.
10. Е.Я. Гик. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
11. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
12. В.Ф. Шаталов. Соцветие талантов (часть первая). - Москва, 2001;
13. С. Шипунов. Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словесная импровизация». – Москва, 2007;
14. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.