

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью  
01.09.2025 12:48

директор

Березяк Элина Арвовна

197110, Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.22, лит.А

7813124534-5-1765479310-20251211-344-4-2155-10

Правительство Санкт-Петербурга

Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

т. (812)246-20-72, т/ф (812)417-62-12

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБОУ СОШ № 51

Петроградского района СПб

Приказ от 28 августа 2025 г. № 191

Э.А. Березяк

**ПРИНЯТО**

Совет Образовательного учреждения

ГБОУ СОШ № 51

Петроградского района СПб

Протокол от 28 августа 2025 г. № 1

**Положение  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
дополнительной платной образовательной услуги  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 51  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительной платной образовательной услуги» (далее – *Положение*) определяет структуру, единые подходы и требования к содержанию и оформлению структурных элементов, порядок проектирования (разработки), корректировки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по дополнительным платным образовательным услугам (далее – *Программа ДПОУ*), реализуемых в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее *ГБОУ СОШ № 51*).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 24.07.2025) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
3. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»;
4. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «О Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2022 № 702226);
7. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
8. Постановление Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (ред. от 30.08.2024) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 № 61573);
10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.08.2024 № 10 «О внесении изменения в санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (ред. от 17.03.2025) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») (зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 № 2 (ред. от 17.03.2025) «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано в Минюсте РФ 19.05.2025 № 82236);
13. Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят Законодательным собранием 26.06.2013) (с изменениями и дополнениями);
14. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 21.06.2024);
15. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
14. Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
14. Устав и другие локальные акты ГБОУ СОШ № 51.

## **2. Структура Программы ДПОУ и требования к оформлению и содержанию структурных элементов**

2.1. Программа ДПОУ включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график

- Рабочая программа
- Оценочные и методические материалы

2.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы ДПОУ:

2.2.1. На **титульном листе** указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия Программы ДПОУ педагогическим советом и утверждения приказом директора, название программы, возраст детей, на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность разработчика(ов) (*Приложение 1*).

2.2.2. **Пояснительная записка** должна содержать:

Основные характеристики Программы ДПОУ:

**Направленность** дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

**Актуальность** (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

**Отличительные особенности** (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

**Адресат (участники) программы** - характеристика категории учащихся по дополнительной общеобразовательной программе.

**Цель и задачи** (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач) образовательной программы.

**Организационно-педагогические условия реализации программы** (условия набора и формирования групп; возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы; сроки и этапы (при наличии) реализации образовательной программы; формы и режим занятий; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы; особенности организации образовательного процесса).

**Планируемые результаты** реализации образовательной программы (предметные и личностные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

2.2.3. **Учебный план** включает название разделов/тем программы, количество часов по каждому разделу/теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, форм промежуточной аттестации и контроля. (*Приложение 2*).

2.2.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий, с учётом проведения открытых итоговых занятий и других видов образовательной деятельности. (*Приложение 3*).

2.2.5. **Рабочая программа** (*Приложение 4*) включает задачи и ожидаемые результаты; календарно-тематический план, содержание обучения. В календарно-тематическом плане могут быть предусмотрены даты замещений занятий в отличие от основного графика, если занятие выпадает на праздничные дни. В случае не проведения занятий ДПОУ по причине отпуска или болезни педагога, занятия (по согласованию с родителями/официальными представителями потребителей услуг) проводятся в другие дни, что отражается в Листе корректировки календарно-тематического плана Рабочей программы (*Приложение 5*). Лист корректировки хранится вместе с Рабочей программой, к Рабочей программе не подшивается.

Рабочая программа разрабатывается в соответствии с «Положением о рабочей программе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы платной образовательной услуги», принятым Педагогическим советом Учреждения и утвержденным приказом директора. Содержание обучения отражается через краткое описание разделов/тем (теоретических и практических видов деятельности) в соответствии с учебным планом.

2.2.6. **Оценочные и методические материалы** должны отражать основные составляющие учебно-методического комплекса (УМК):

- современные образовательные технологии, методики, отраженные в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формы и методы обучения (в том числе дистанционного, электронного, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, викторин, олимпиад, экскурсий, походов и т.д.);
- перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.), информационных источников (литература в адрес учащихся и педагога), используемых при реализации программы;
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

### **3. Порядок проектирования, рассмотрения, принятия и утверждения Программы**

3.1. Программа самостоятельно разрабатывается педагогическим работником или коллективом педагогических работников (далее - Разработчик).

3.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4. При разработке общеобразовательной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.2. Методическое сопровождение проектирования Программы и ее оформления в соответствии с современными нормативно-методическими требованиями осуществляет Организатор ДПОУ.

3.3. Организатор ДПОУ заявляет разработанную Программу для рассмотрения на Педагогическом совете ГБОУ СОШ № 51.

3.4. Разработчик представляет на Педагогическом совете основные положения Программы, отвечает на вопросы, принимает предложения.

3.5. Педагогический совет рассматривает Программу. Результаты решения Педагогического совета фиксируются в протоколе.

3.6. При вынесении положительного решения Педагогический совет принимает решение одобрить Программу и рекомендовать ее к утверждению директором ГБОУ СОШ № 51. Положительное решение Педагогического совета по Программе подтверждается приказом по Учреждению с указанием перечня принятых к реализации программ, ФИО разработчиков, направленности и срока реализации. Утвержденные оригиналы Программ хранятся в кабинете Организатора ДПОУ. Ответственность за хранение Программ возлагается на Организатора ДПОУ.

3.7. В случае отклонения представленной Программы в протокол Педагогического совета вносятся конкретные замечания и предложения по доработке Программы с указанием срока повторного заслушивания.

## **4. Порядок обновления образовательных Программ ДПОУ**

4.1. Обновление Программ ДПОУ (методические материалы, календарный учебный график, календарно-тематическое планирование и иные компоненты) происходит ежегодно, в том числе с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в срок до 25 августа каждого года.

4.2. Коррективы в Программу ДПОУ вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы ДПОУ, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

4.3. Календарный учебный график составляется Разработчиком Программы ДПОУ ежегодно по прилагаемой форме, согласуется с Организатором ДПОУ в срок до 20 сентября. Календарный учебный график (оригинал) хранится в кабинете Организатора ДПОУ, копия хранится в журналах учета работы объединения.

4.4. Рабочая программа ДПОУ и календарно-тематический план оформляются Разработчиком на каждую группу конкретного года обучения по утвержденной форме, согласуется с Организатором ДПОУ в срок до 20 сентября.

Рабочая программа ДПОУ (оригинал) хранится в кабинете Организатора ДПОУ, копия выдается педагогу ДПОУ.

Календарно-тематический план хранится в журналах учета работы объединения.

4.5. Внесённые изменения и дополнения в Программу ДПОУ проходят процедуру рассмотрения, принятия и утверждения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к Программе ДПОУ, либо новая Программа ДПОУ утверждается в полном объёме.

4.6. Обновление содержания Программы ДПОУ, не предусматривающее за собой внесения существенных изменений в содержание Программы ДПОУ, отражается в календарно-тематическом планировании и не требует ежегодного утверждения самой Программы ДПОУ.

**Образец титульного листа Программы ДПОУ**

Правительство Санкт-Петербурга  
Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга**

197110, Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.22, лит.А

т. (812)246-20-72, т/ф (812)417-62-12

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

\_\_\_\_\_ Э.А. Березяк

**ПРИНЯТА**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 51  
Петроградского района СПб  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_  
С учётом мнения Совета родителей  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
дополнительной платной образовательной услуги  
«НАЗВАНИЕ»**

возраст учащихся:

срок реализации:

Разработчик(и): **ФИО**, должность

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**Приложение 2**  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе ДПОУ

**Форма учебного плана**

**Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					
	Контрольные и итоговые занятия				

**Форма учебного плана**  
**для программ по изучению иностранного языка**

**Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения**

№	Название раздела, темы	Всего часов	Количество часов				Формы контроля
			Теория	Практика			
			Лексика Фонетика Грамматика	Чтение	Аудирование	Письмо	
1.	Вводное занятие						
2.							
3.							
...							
	Контрольные и итоговые занятия						

**Примечание:**

учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

**Приложение 3**  
к Положению о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе ДПОУ

**Форма календарного учебного графика**

**СОГЛАСОВАНО**  
Организатор ДПОУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительной  
платной образовательной услуги

Название  
на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год  
класс, группа № \_\_\_\_\_

Педагог: \_\_\_\_\_

*С примером заполнения*

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	15 сентября/ 01 октября	15 мая/ 31 мая	32	32	1 раз в неделю по 1 академическому часу
2 год	15 сентября/ 01 октября	15 мая/ 31 мая	32	32	1 раз в неделю по 1 академическому часу

Примечание:

календарный учебный график выделяется в отдельный раздел на отдельной странице.