

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51

Петроградского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

01.09.2025 12:48

директор

Березяк Элина Арвовна

7813124510, Санкт-Петербург, 20251211, 344-й, 2155-32, лит.А

Правительство Санкт-Петербурга

Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

т. (812)246-20-72, т/ф (812)417-62-12

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ № 51

Петроградского района СПб

Приказ от 28 августа 2025 г. № 191

Э.А. Березяк

ПРИНЯТО

Совет Образовательного учреждения

ГБОУ СОШ № 51

Петроградского района СПб

Протокол от 28 августа 2025 г. № 1

Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительной платной образовательной услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительной платной образовательной услуги» (*далее – Положение*) регламентирует структуру, содержание, порядок разработки рабочих программ и календарно-тематического планирования образовательной деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительной платной образовательной услуги (*далее – Программы ДПОУ*) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга (*далее – ГБОУ СОШ № 51*).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 1 ст. 48), обязывающего педагогических работников осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, а также другими нормами ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2022 № 702226), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Мини-

стерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242), Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга», а также рекомендаций, утвержденных локальными актами и Уставом ГБОУ СОШ № 51.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью дополнительной общеобразовательной программы ДПОУ, отдельному принятию и утверждению не подлежит.

2. Цель, задачи и функции рабочей программы

2.1. *Рабочая программа* – это нормативно-управленческий документ, разработанный педагогом на основе реализуемой им Программы ДПОУ и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.

2.2. *Цель рабочей программы* – определение порядка, объема, содержания и преподавания Программы ДПОУ на учебный год для конкретной группы обучающихся с учетом организационных и содержательных приоритетов ГБОУ СОШ № 51 и самого детского объединения.

2.3. *Задачи рабочей программы:*

- дать представление о практической реализации Программы ДПОУ;
- конкретно определить порядок, объем, содержание изучения разделов и частей Программы ДПОУ с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ГБОУ СОШ № 51 на конкретный учебный год и контингента обучающихся.

2.4. *Функции рабочей программы:*

- нормативное регулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагание (рабочая программа конкретизирует задачи учебно-воспитательного процесса на конкретный год обучения в соответствии с целью Программы ДПОУ);
- определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению обучающимися);
- процессуальная (рабочая программа в части календарно-тематического планирования определяет логическую последовательность усвоения содержания Программы ДПОУ).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна содержать следующие структурные элементы (*Приложение 1*):

- задачи;
- особенности каждого года обучения;
- учебный план на конкретный год обучения;
- содержание обучения (раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);
- планируемые результаты;
- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу).

3.2. Календарно-тематический план - основной структурный элемент рабочей программы, указывающий последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, содержащий (*Приложение 2*):

- № занятия;
- даты проведения занятия;
- количество часов, отведенных на занятия, согласно учебно-тематическому плану в соответствии с режимом занятий (расписанием) и с указанием часов изучаемого теоретического материала и планируемых практических видов занятий;

- наименование разделов и тем, содержания занятий в соответствии с учебно-тематическим планом Программы ДПОУ, проведения входного и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с указанием конкретных форм.

4. Порядок разработки, согласования и сроки хранения календарно-тематического плана и рабочей программы

4.1. Календарно-тематический план самостоятельно создается педагогом дополнительного образования на текущий учебный год на каждую учебную группу на основе рабочей программы, реализуемой им Программы ДПОУ и является обязательным документом педагога дополнительного образования.

4.2. Текст календарно-тематического плана предоставляется на согласование Организатору ДПОУ ГБОУ СОШ № 51 в электронном виде в срок до 20 сентября текущего года. При наличии замечаний календарно-тематический план возвращается педагогу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Экземпляр календарно-тематического плана (согласованный бумажный вариант) хранится в журналах учета работы объединения.

4.4. При наличии обстоятельств, препятствующих реализации рабочей программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансия часов и др.), проводится корректировка календарно-тематического плана с разъяснением причин и условий корректировки. Данные изменения оформляются соответствующим документом и согласовываются с Организатором ДПОУ (*Приложение 3*).

4.5. При смене педагога в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по календарно-тематическому плану реализуемой Программы ДПОУ, согласованному на начало учебного года, если не требуется внесения в него изменений. На титульном листе указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога, № и дата приказа о назначении.

4.6. Календарно-тематический план рабочей программы обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.7. Рабочая программа принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора в составе дополнительной общеобразовательной программы ДПОУ.

4.8. Рабочая программа принимается до начала учебного года на учебный год.

4.9. Экземпляр рабочей программы (принятый и утверждённый бумажный вариант) хранится в кабинете Организатора ДПОУ.

4.9. Содержание рабочей программы обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5. Ответственность за реализацию рабочих программ и контроль ее выполнения

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме.

5.2. Контроль за реализацией рабочих программ и выполнением календарно-тематических планов педагогами дополнительного образования осуществляет Организатор ДПОУ.

Приложение 1
к Положению о рабочей программе
к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе ДПОУ

Форма рабочей программы

Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга**

197110, Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.22, лит.А

т. (812)246-20-72, т/ф (812)417-62-12

ПРИНЯТА

На заседании Педагогического совета
Протокол от _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Приказ от _____ 20__ г. № _____

_____ Э.А. Березяк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ года обучения
**к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
дополнительной платной образовательной услуги**

на _____ - _____ учебный год

Задачи:

- обучающие (направлены на формирование знаний, умений, навыков),
- развивающие,
- воспитательные.

Особенности года обучения (при необходимости).

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				
	ИТОГО:				

Содержание программы ____ года обучения

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Планируемые результаты:

- личностные
- метапредметные
- предметные

Календарно-тематический план

Приложение 2
к Положению о рабочей программе
к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе ДПОУ

Форма календарно-тематического плана

СОГЛАСОВАНО
Организатор ДПОУ

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
дополнительной платной образовательной услуги

на _____ - _____ учебный год
группа № _____
_____ год обучения

Педагог: _____

№ п/п	№ занятия	Дата	Кол-во часов	Раздел, тема занятия
1.	---	01.09.2025 – 15/30.09.2025	--	<i>Формирование группы.</i> Рекламная кампания. Собеседование, анкетирование учащихся. Приём заявлений, договоров. Формирование списка обучающихся.
2.	1			Вводное занятие.
3.	2			
4.	3			
5.	4			
Итого:			32	

Примечание:

календарно-тематический план выделяется в отдельный раздел на отдельных страницах.

Приложение 3
к Положению о рабочей программе
к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе ДПОУ

**Форма Листа корректировки календарно-тематического плана
рабочей программы дополнительной платной образовательной услуги**

СОГЛАСОВАНО
Организатор ДПОУ

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № ____
к рабочей программе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ДПОУ

_____ группа № _____, год обучения _____

**Лист корректировки календарно-тематического плана
рабочей программы ДПОУ
на _____ - _____ учебный год**

№ п/п	№ занятия	Даты по основному КТП	Даты фактического проведения	Тема занятия	Количество часов		Причина корректировки ¹	Способ корректировки
					по плану	дано		
1								
2								
ИТОГО								

«__» _____ 20__ г.

Педагог ДПОУ _____ (ФИО)

¹ Возможные причины корректировки календарно-тематического плана рабочей программы ДПОУ:
Корректировка календарно-тематического плана рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ДПОУ «Название программы» проведена в связи с (например, с больничным листом педагога (ФИО педагога) с _____ по _____).

Вариант 1: В ходе корректировки после согласования с родителями (законными представителями) и с их согласия было временно изменено расписание занятий: увеличено количество выданных часов в период: _____ (указать, с какого по какое число). Выполнение программы в полном объеме реализуется за счет увеличения количества выдаваемых часов в неделю.

Вариант 2: В ходе корректировки после согласования с родителями (законными представителями) и с их согласия вместо заболевшего педагога был временно назначен другой педагог соответствующей квалификации (указать, с какого по какое число). Выполнение программы в полном объеме реализуется за счет назначения другого педагога на замещение.

Вариант 3: В процессе учебной деятельности после согласования с родителями (законными представителями) и с их согласия было изменено расписание занятий: (указать, с какого числа). Выполнение программы реализуется в полном объеме.