

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

28.08.2025 21:46

директор Чкаловский проспект, дом 2, Санкт-Петербург, 197110

т, 2462072, 4176212

Березяк Элина Арвовна

7813124534-5-1774984588-20260331-89-2-2216-28

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБОУ СОШ № 51

Петроградского района СПб

Приказ от 28 августа 2025г. №191

\_\_\_\_\_ Э.А. Березяк

**ПРИНЯТО**

Совет Образовательного учреждения

ГБОУ СОШ № 51

Петроградского района СПб

Протокол от 28 августа 2025г. №1

С учётом мнения Совета родителей

Протокол от 28 августа 2025г. №1

## **Положение**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №51  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ГБОУ СОШ №51 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) и Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России):
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов от 18.07.2022 №569, от 08.11.2022г. № 955, от 22.01.2024 №31).
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов от 18.07.2022г. №568, от 08.11.2022г. №955, от 27.12.2023г. №1028, от 22.01.2024г. №31).
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки от 29.12.2014г. № 1645, от 31.12.2015г. №1578, от 29.06.2017г. №613; приказов Минпросвещения от 24.09.2020г. №519, от 11.12.2020г. №712, от 12.08.2022г. №732, от 27.12.2023г. №1028, от 12.02.2025г. №93).
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в ред. приказов от 19.03.2024г. №171, от 09.10.2024г. № 704).
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в ред. приказов от 19.03.2024г. №171, от 09.10.2024г. №704).
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в ред. приказов от 01.02.2024г. №62, от 19.03.2024г. №171, от 09.10.2024г. №704).
- Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (Порядок выдачи аттестатов).
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Порядок № 115).
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Порядок зачета результатов).
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (Постановление 556).
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28).
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2).

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2025г. №ОК-3823/03 «О направлении информации».
- Уставом и основными образовательными программами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 Петроградского района Санкт-Петербурга

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов.

1.3. Контрольно-оценочные процедуры проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью системы внутренней оценки качества образования (ВСОКО). Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия проведения контроля с учетом состояния их здоровья, особых образовательных потребностей и рекомендаций ПМПК.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета и выступает как точка отсчета для оценки динамики образовательных достижений.

2.2. Стартовая диагностика проводится:

- в начале 1-го класса (сформированность предпосылок к учебной деятельности);
- в начале 5-го и 10-го классов (мотивация, сформированность УУД);
- в начале изучения отдельных предметов.

2.3. Результаты стартовой диагностики являются основанием для индивидуализации учебного процесса и фиксируются в диагностических картах. Результаты стартовой диагностики не могут быть показателем успеваемости.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся в процессе освоения ООП, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности.

3.2. Текущий контроль осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП;
- оценивания результатов освоения ООП;
- коррекции методов, приёмов, технологий преподавания;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования и зачисленных в школу только для прохождения аттестации (для них действует раздел 5).

3.4. Текущий контроль осуществляется педагогом самостоятельно в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа (опрос, защита проекта, реферата, работа на семинаре);

- экспертной оценки проекта;
- иных формах, предусмотренных учебным планом.

3.5. Оценочные процедуры в рамках текущего контроля могут проводиться с использованием мероприятий по оценке качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных сопоставительных исследований и др.) в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

3.6. Текущий контроль в 1-м классе осуществляется без балльного оценивания в форме мониторинга образовательных достижений, фиксируемого в электронном журнале.

3.7. Текущий контроль во 2–11-х классах осуществляется по пятибалльной системе. Допускается использование иных шкал оценивания с обязательной разработкой критериев перевода в пятибалльную отметку.

3.8. Отметки по формам текущего контроля фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки, установленные локальным актом школы.

3.9. Итоги учебных четвертей (полугодий) выставляются согласно Положению о выставлении оценок в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №51 Петроградского района Санкт-Петербурга и относятся к промежуточному контролю успеваемости (итоговая оценка за период).

3.10. При выставлении четвертных отметок последняя текущая отметка «2» должна быть закрыта положительной отметкой.

3.11. Обучающиеся должны выполнить все обязательные контрольные и/или практические работы, закреплённые в рабочей программе, для получения итоговой отметки за отчетный период (четверть или полугодие). Если обучающийся после выхода с больничного выполнил данные работы позже обозначенной даты, отметка за работу выставляется в графу с датой, на которую работа запланирована, при этом отметка об отсутствии не удаляется.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- по каждому предмету в одной параллели чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках (за исключением предметов с нагрузкой 1 час в неделю);
- более одной процедуры в день в одном классе.

## **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения ООП (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) по итогам четверти, полугодия, учебного года. Процедура промежуточной аттестации завершается принятием официального решения о переводе в следующий класс.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения ООП;
- оценки достижений обучающегося и выявления пробелов;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится безотметочно. Решение о переводе во 2-й класс принимается на основе мониторинга достижений.

4.4. Промежуточная аттестация во 2–11-х классах проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, модулю учебного плана.

4.5. Формы промежуточной аттестации определяются педагогическим работником и ООП. Школа использует сочетание двух подходов:

**Накопительный подход:** годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок текущего контроля. В этом случае специальная аттестационная процедура (экзамен/контрольная работа) может не проводиться, если это предусмотрено ООП.

**Срезовой подход:** проводятся специальные аттестационные испытания (итоговые контрольные работы, зачеты, экзамены, защита проектов и др.), результаты которых являются основанием для выставления годовой отметки или корректировки накопленной.

4.6. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в мероприятиях по оценке качества образования (ВПР, НИКО и др.) в порядке, установленном педагогическим советом школы.

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются по пятибалльной системе в электронный журнал в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение ее без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. При проведении оценочных процедур промежуточной аттестации не допускается:

- проведение на первом и последнем уроках (за исключением особых случаев);
- проведение более одной процедуры в день в одном классе;
- проведение чаще 1 раза в 2,5 недели по одному предмету.

4.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан провести ее повторно для отсутствовавших по уважительной причине обучающихся.

4.11. При выставлении четвертных отметок учитывается правило: обучающимся, пропустившим более 50% учебного времени, отметка выставляется на основе результатов тематической аттестации по пропущенному материалу. Сроки ликвидации задолженности не более двух недель с момента выхода в школу.

## **5. Особенности промежуточной аттестации для экстернов (семейное образование, самообразование)**

5.1. Лица, осваивающие ООП в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную (и государственную итоговую) аттестацию в школе бесплатно.

5.2. Для зачисления в школу с целью прохождения аттестации родители (законные представители) подают заявление. Образовательные отношения возникают с даты издания приказа о приеме для прохождения аттестации.

5.3. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, согласовав его с родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

5.4. До начала аттестации экстерн имеет право на получение консультаций по вопросам, касающимся аттестации, в пределах 2 академических часов по каждому предмету согласно графику.

5.5. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях (в том числе полученных в рамках самообразования) в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

5.6. Школа не отвечает за качество образования экстерна, но обеспечивает проведение объективной аттестации и предоставляет экстерну академические права (пользование библиотекой, участие в олимпиадах, консультации).

5.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником в формах, установленных учебным планом. Результаты фиксируются в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.8. На основании протоколов экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации.

5.9. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, имеют академическую задолженность. Порядок ее ликвидации – в соответствии с разделом 6 настоящего Положения. Родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации задолженности.

5.10. Экстерны по ООП ООО и СОО, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в школе (по заявлению родителей) в очной, очно-заочной или иной форме.

## **6. Ликвидация академической задолженности**

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования задолженности (без учета времени болезни).

6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия из не менее трех педагогических работников.

6.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, что и первоначальная аттестация.

6.4. Результаты оформляются протоколом. Положительные результаты фиксируются в электронном журнале (для обучающихся школы) или в протоколах (для экстернов).

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным программам (по рекомендации ПМПК);
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Зачет результатов обучения в других организациях**

7.1. Обучающиеся (включая экстернов) имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе в рамках сетевой формы).

7.2. Зачет осуществляется на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих результаты обучения.

7.3. Для установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам может проводиться оценивание (собеседование, тестирование и т.п.) в формах, определяемых локальным актом школы.

7.4. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы.

## **8. Расчет годовых отметок**

8.1. Годовые отметки по каждому учебному предмету определяются как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом отметки за годовую письменную работу, и выставляются всем обучающимся (со 2-го класса) в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае, если по предмету предусмотрено написание Всероссийской проверочной работы (ВПР), такая работа приравнивается к годовой письменной работе – в целях исключения дублирования итоговых оценочных процедур.

8.2. При выставлении годовых отметок оценка за итоговую контрольную работу приравнивается к отметке за четверть/полугодие.

8.3. В случае использования срезового подхода к промежуточной аттестации (сдачи экзамена/зачета) порядок расчета годовой отметки определяется рабочей программой и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

9.2. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора после согласования с Управляющим советом школы.

9.3. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте школы в сети Интернет в разделе «Документы» в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения.